

# Jednací řád zastupitelstva obce Dešná

Zastupitelstvo obce Dešná se usneslo podle paragrafu 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), dále jen zákona, na tomto:

## **jednacím řádu**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. Pokud není tímto jednacím řádem, jiným předpisem nebo usnesením zastupitelstva obce upraven postup při jednání rozhoduje o něm předsedající.

### **Článek 2**

#### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce.
2. Právo předkládat návrhy mají členové zastupitelstva obce a jím zřízené výbory a komise. O zařazení dalších návrhu od ostatních subjektů rozhodne bez rozpravy zastupitelstvo.
3. Do pořadu jednání musí být zařazeny písemné návrhy doručené na obecní úřad do 14. hodin sedmého dne před schůzí zastupitelstva včetně dne schůze.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce budou nejpozději 5 dnů před schůzí zaslány zastupitelům. Koncepční materiály (plán rozvoje obce, návrh rozpočtu, zpráva o hospodaření ap.) se doručují s dostatečným předstihem, zpravidla 10 dnů před jednáním. V odůvodněných případech lze písemné materiály předložit i přímo na jednání zastupitelstva, o jejich akceptování rozhodne bez rozpravy zastupitelstvo.
5. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
  - a) název materiálu,
  - b) jeho obsah,
  - c) důvodová zpráva
  - d) návrh usneseníDůvodová zpráva se předkládá pouze u závažných materiálů a při vyžádání zastupitelstva obce.
6. Na základě žádosti člena zastupitelstva lze podkladové materiály zasílat elektronicky. V takovém případě nejsou zasílány tištěné materiály.

### **Článek 3**

#### **Program jednání**

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na jednání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

## **Článek 4** **Průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající - zpravidla starosta., ale může jím být kdokoli ze zastupitelů
2. V zahajovací části jednání předsedající:
  - a) konstatuje řádné svolání zastupitelstva
  - b) konstatuje usnášeníschopnost
  - c) navrhne návrhovou komisi a ověřovatele zápisu a nechá o nich hlasovat.
  - d) určí zapisovatele
  - e) sdělí výsledek ověření zápisu. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
3. Bod zařazený na program schůze uvede navrhovatel.
4. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
5. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
  - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
  - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
  - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
6. Zastupitelstvo se může usnést na časovém omezení rozpravy
7. Předsedající může v rozpravě udělit slovo i občanovi obce.
8. Předkladatel má právo až do ukončení rozpravy stáhnout celý návrh z programu jednání zastupitelstva. O tomto stažení se nehlasuje.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **Článek 5** **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení připravuje předkladatel.
2. Členové zastupitelstva mohou předkládat své návrhy na usnesení k bodu programu během rozpravy. Předseda návrhové komise vede evidenci těchto návrhů. Návrhy se obecně dělí na:
  - a. návrh na odročení
  - b. návrh na odkázání jinému orgánu obce k projednání
  - c. protinávhrhy
  - d. pozměňovací návrhy
  - e. návrh na přijetí – předkládá zpravidla předkladatel
3. Ke schválení předkládá zastupitelstvu usnesení předsedající v součinnosti s návrhovou komisí.

## **Článek 6** **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o každém návrhu hlasováním veřejně nebo tajně.
2. Hlasování řídí předsedající. K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí, nebo volbě zastupitelstva je třeba nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

3. O návrzích k jednotlivým bodům programu se hlasuje v opačném pořadí než v jakém byly předloženy postupně po skupinách uvedených v článku 5 odst. 2.
4. V případě kladného výsledku některého návrhu ze skupin a., b. nebo c. se dále nehlasuje.
5. V případě přijetí varianty pozměňovacího návrhu ke konkrétnímu bodu usnesení se ostatní považují za odmítnuté
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve přítomné volební strany ke jmenování jednoho zástupce a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví zasedání, přednese upravený návrh a nechá o něm hlasovat.
7. Každému přijatému bodu usnesení je přiděleno samostatné číslo jednací.

### **Článek 7**

#### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na další orgány obce a vedení organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně, nejdéle do 30-ti dnů.

### **Článek 8**

#### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat za zasedací síň rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

### **Článek 9**

#### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15-ti dnů.

### **Článek 10**

#### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

3. V zápisu se uvádí:
- den a místo jednání,
  - hodina zahájení a ukončení
  - jméno předsedajícího
  - doba přerušení,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,
  - program jednání,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - podané návrhy,
  - výsledek hlasování,
  - podané dotazy a návrhy,
  - schválené znění usnesení,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis ze zasedání zastupitelstva a podepisuje starosta a určení ověřovatelé. Zápis je zasílán do 10 dnů po skončení schůze v písemné podobě zastupitelům, je umístěn na internetové stránky obce a úřední desce obecního úřadu.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 16.1.2007 pod  
č.j.:ZAS/20070116/II/1

.....  
Alois Adam  
starosta obce

.....  
Milan Svoboda  
místostarosta obce